

よくあるご質問 (FAQ)

Q：ユーザ登録の方法を教えてください。

A：本システムは在職職員の方はシステム管理者(〇〇〇〇〇〇部)にて月次でユーザの更新を行っておりますので、個人でユーザ登録を行う必要はありません。

ご自身の職員 ID と初期パスワード「aaaa9999」を入力しログインを行ってください。

ログインできない場合はユーザ更新前の可能性がありますので、早期に利用をご希望される場合は下記の問い合わせ窓口にご連絡下さい。

【問い合わせ窓口】

日本医科大学武蔵小杉病院

〇〇〇〇〇〇部 内線：XXXX

ログイン後はユーザ情報画面より必ずメールアドレスの登録とパスワードの変更を行ってください。

Q：パスワードを忘れたのでパスワード再設定する方法を教えてください。

A：ログイン画面右下の「パスワードを忘れた方はこちら」よりパスワードの再設定を行ってください。

Q：異動や退職時は申請や手続等は必要でしょうか？

A：システム管理者(医療安全管理部)にて月次でユーザの更新を行っておりますので、異動や退職時も申請や手続等は不要です。

異動や退職後、**ユーザ更新が行われると本システムがご利用出来なくなります**ので講習の受講漏れや周知事項の既読漏れにはご注意ください。

Q：自分のスマートホンでも利用できますか？

A：ユーザ機能に限りスマートホンでもご利用できます。ご使用のスマートホンのブラウザから本システムの URL にアクセスしてご利用ください。

Q：配信管理者或いはシステム管理者権限で初めて管理者画面でログインしてもトップページに初期登録ダイアログが表示されないのですが、システム管理者と配信管理者権限のユーザの初期登録はどこで行いますか？

A：配信管理者或はシステム管理者権限のユーザであっても初めてログインされる場合はユーザ機能へログインをして初期登録を行ってください。

Q：管理機能でボタンが表示されない画面がある？

A：管理機能においてはシステム管理者権限と配信管理者権限があり、下記機能については配信管理者権限でログインした場合は操作に制限があります。

【管理機能における権限の違い】

No.	機 能	システム管理者	配信管理者
①	ユーザ管理	登録・編集・削除が可能	照会のみ可能
②	再申請印刷管理	承認処理	利用できません。
③	部署管理	登録・編集・削除が可能	利用できません。
④	テンプレート管理	登録・編集・削除が可能	利用できません。
